

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Школа завтрашнего дня в СНГ и Балтии»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Обществе с ограниченной ответственностью «Школа завтрашнего дня в СНГ и Балтии» (далее – Правила, Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации в целях регулирования поведения обучающихся Организации в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Организации, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, иных объектах Организации.

1.3. К числу обучающихся Организации, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы в Организацию в соответствии с правилами приема.

1.4. Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.7. Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. участвовать в формировании содержания своего образования (в случаях, если образовательная программа включает вариативные модули (модули по выбору)). Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Организации и физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение по образовательной программе;

2.1.2. бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

2.1.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.4. ставить перед администрацией Организации вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные (в том числе настоящие) правила организации образовательного процесса.

2.2. Обучающиеся Организации имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3. Обучающиеся Организации обязаны:

2.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Организации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Организации;

2.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные им учебные онлайн - занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные педагогическими работниками (лицами, привлекаемым Организацией к педагогической деятельности) в рамках образовательной программы;

2.3.3. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального учебного плана, посещать учебные онлайн-занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

2.3.4. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, их организацию и проведение, Устава Организации, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Организации;

2.3.5. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами, программами и расписанием;

2.3.6. при неявке на учебные онлайн-занятия ставить в известность об этом администрацию Организации и в трех-дневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

2.3.7. своевременно уведомлять администрацию Организации об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

2.3.8. бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации.

В случае причинения Организации материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

2.3.9. Не использовать материалы, полученные Заказчиком в результате доступа к программам дистанционного обучения Исполнителя ни в каких иных целях кроме целей личного обучения, в том числе, включая, но не ограничиваясь не копировать, не воспроизводить, не публиковать, не передавать третьим лицам такие учебные материалы.

Не передавать используемые во время оказания Услуг рабочие и учебно-методические материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Исполнителя, в пользование третьим лицам на каких бы то ни было условиях.

2.3.10. При участии в онлайн-занятиях, а также при пребывании на территории Организации обучающиеся должны быть аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

Не допускается пребывание на онлайн-занятиях или зданиях Организации в одежде, обуви и аксессуарах с символикой асоциальных неформальных молодежных и иных объединений (в том числе запрещенных на территории России организаций), пропагандирующих психоактивные вещества, экстремизм и противоправное поведение, а также нарушающую светский характер образования.

2.4. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

4. Основные права и обязанности Организации

3.1. Организация в лице генерального директора или иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать договоры о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

3.1.2. поощрять обучающихся за успехи в обучении;

3.1.3. требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;

3.1.4. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. принимать локальные нормативные акты;

3.2. Организация, в лице генерального директора или иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;

3.2.2. предоставлять обучающимся условия для получения образования, обусловленные договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.2.4. предоставлять официальным представителям обучающихся (заказчикам платных образовательных услуг) необходимую (полную и достоверную) информацию по вопросам образовательной деятельности;

3.2.5. знакомить обучающихся с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;

3.2.6. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.2.7. рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.8. принимать меры к надлежащему учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.9. обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, соответствующих требованиям, определяемым законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;

3.2.10. не позднее чем за двухдневный срок до начала периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;

3.2.11. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Организации от неправомерного использования и утраты;

3.2.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. Учебное время обучающихся и порядок его использования. Время отдыха

4.1. Учебным временем считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить образовательную программу.

4.2. Учетными единицами учебного времени являются академический час, учебный день, учебный модуль, учебный год (курс).

4.2.1. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут.

4.2.2. Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

5.2.3. Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 54 академических часов, из которого 18 часов – самостоятельная работа.

4.2.4. Учебный год (курс) – заверченный период обучения в течение учебного года.

4.3. Учебные занятия обучающихся в Организации проводятся по расписаниям для каждой программы и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками.

4.4. Расписания учебных занятий составляются на период обучения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 2 дня до начала периода в соответствии с порядком организации образовательной деятельности.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с проведением в Организации иных мероприятий с возмещением учебных часов.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, настоящими Правилами к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

5.3. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах (при наличии).

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни или каникул (при наличии).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте организации.

6.2. Настоящие Правила действуют до замены новыми.